

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

**ที่** ..... **วันที่** 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

**เรื่อง** รายงานผลการไปราชการ

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม ที่ ..... เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการครูไปราชการ ลงวันที่ ..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า **นายนฤดล พนมคำ** พร้อมด้วย นางสาวเครือวรรณ เค้าโพธิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน, นายสมศักดิ์ นาหัวนิล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน เดินทางไปราชการเพื่อ **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลยหนองบัวลำภู ร่วมกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองต่อสมรรถนะอาชีพ ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 ณ โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู** ณ **รร.ศรีบุญเรืองวิทยาคาร** ระหว่างวันที่ **3 กรกฎาคม พ.ศ. 2569** ถึงวันที่ **3 กรกฎาคม พ.ศ. 2569** รวมเป็นเวลา ..... วัน นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการไปราชการ ดังนี้

**1. สรุปสาระสำคัญ/ความรู้ที่ได้รับ**

.....

.....

.....

**2. ประโยชน์ต่อตนเองและสถานศึกษา**

.....

.....

.....

**3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายนฤดล พนมคำ )
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

**ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

☐ ทราบ

☐ อื่นๆ .....

.....

( นายสมศักดิ์ นาหัวนิล )
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม