บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ ..... **วันที่** 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

เรื่อง รายงานผลการไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม ที่ ..... เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการครูไปราชการ ลงวันที่ ..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า **นางสาวปทิญญา เวฬุวนารักษ์** เดินทางไปราชการเพื่อ **ประชุมปฏิบัติการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความสามารถด้านการแก้ปัญหาตามกรอบการประเมิน PISA** ณ **สพม.เลย หนองบัวลำภู** ระหว่างวันที่ **11 กันยายน พ.ศ. 2569** ถึงวันที่ **12 กันยายน พ.ศ. 2569** รวมเป็นเวลา ..... วัน นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการไปราชการ ดังนี้

1. สรุปสาระสำคัญ/ความรู้ที่ได้รับ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ต่อตนเองและสถานศึกษา

.....

.....

.....

3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปทิญญา เวฬุวนารักษ์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ ทราบ

☐ อื่นๆ .....

.....

(นายสมศักดิ์ นาหัวนิล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม