บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ ..... **วันที่** 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

เรื่อง รายงานผลการไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม ที่ ..... เรื่อง การอนุมัติให้ข้าราชการครูไปราชการ ลงวันที่ ..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า **นางสาวนันทนา ยำกา** พร้อมด้วย นางสาวเครือวรรณ เค้าโพธิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน เดินทางไปราชการเพื่อ **เข้าร่วมโครงการอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี 2569** ณ **ณ โรงเรียนคำแสนวิทยาสรรค์ ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู** ระหว่างวันที่ **21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569** ถึงวันที่ **22 กรกฎาคม พ.ศ. 2569** รวมเป็นเวลา ..... วัน นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการไปราชการ ดังนี้

1. สรุปสาระสำคัญ/ความรู้ที่ได้รับ

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ต่อตนเองและสถานศึกษา

.....

.....

.....

3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันทนา ยำกา)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ ทราบ

☐ อื่นๆ .....

.....

(นายสมศักดิ์ นาหัวนิล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดดินจี่พิทยาคม